



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 3 (448)
7 ФЕВРАЛЯ
2020 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.01.2020 г. № 57 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1404.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок 11/9.

Площадь земельного участка – 19 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «chelno-vershinin.ru» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка – 10 кв. м;
- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгаз Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2020г. в 09 ч. 40 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 342,00 руб. (Триста сорок два рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -10,26 руб. (Десять рублей 26 коп.).

Приним заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Приним заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Приним заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Приним заявок на участие в аукционе оканчивается – 02 марта 2020 г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок – 05 марта 2020 г. в 09 час. 30 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 68,40 рублей (Шестдесят восемь рублей 40 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.
Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 02.03.2020года 16-00 час. (местного времени).

Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном

статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -20 (двадцать) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.01.2020 г. № 58 – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1405.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок 11/6.

Площадь земельного участка – 21 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «chelno-vershinin.ru» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,0 м;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка – 10 кв. м.;
- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгаз Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Челно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2020г. в 10 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 378,00 руб. (Триста семьдесят восемь рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -11,34 руб. (Одиннадцать рублей 34 коп.).

Приним заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Приним заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Приним заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Приним заявок на участие в аукционе оканчивается – 02 марта 2020 г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок – 05 марта 2020 г. в 10 час. 00 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 75,60 рублей (Семьдесят пять рублей 60 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.
Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 02.03.2020года 16-00 час. (местного времени).

Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -20 (двадцать) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.
Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.01.2020 г. № 53- в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802024:615.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул. 40 лет Октября, участок 3/14.

Площадь земельного участка – 22 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «чельно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка -10 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгас Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газопользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Чельно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: **10 марта 2020г. в 09 ч. 00 мин. (местного времени).**

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 924,00 руб. (Девятьсот двадцать четыре рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -27,72 руб. (Двадцать семь рублей 72 коп.).

Присем заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Присем заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Присем заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Присем заявок на участие в аукционе оканчивается – 02 марта 2020 г. 16 ч. 00 мин.(местного времени).

Рассмотрение заявок – 05 марта 2020 г. в 09 час. 10 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 184,80 рублей (Сто восемьдесят четыре рубля 80 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 02.03.2020 года 16:00 час. (местного времени).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания

срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.01.2020 г. № 54- в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1402.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул. 2-й микрорайон, участок Г11/1.

Площадь земельного участка – 17 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «чельно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила-землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений -15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;
- минимальный размер земельного участка -10 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгас Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газопользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Чельно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2020г. в 09 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 306,00 руб. (Триста шесть рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -9,18 руб. (Девять рублей 18 коп.).

Присем заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Присем заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Присем заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Присем заявок на участие в аукционе оканчивается – 02 марта 2020 г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок – 05 марта 2020 г. в 09 час. 20 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 61,20 рублей (Шестдесят один рубль 20 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее **02.03.2020 года 16-00 час. (местного времени)**.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -20 (двадцать) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.01.2020 г. № 51- в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802026-419.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул. Луговая, участок 1/3.

Площадь земельного участка - 44 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «чельно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-10 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгаз Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающий 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Чельно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2020г. в 10 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.
Начальный размер арендной платы за год: 1848,00 руб. (Одна тысяча восемьсот сорок восемь рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -55,44 руб. (Пятьдесят пять рублей 44 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.
Прием заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается – 02 марта 2020 г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок – 05 марта 2020 г. в 10 час. 20 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 369,60 рублей (Триста шестьдесят девять рублей 60 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. ИНН 638500344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г.Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 02.03.2020 года 16-00 час. (местного времени).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка -10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета -Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.01.2020 г. № 55- в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1403.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул. 1-й микрорайон, участок 11/2.

Площадь земельного участка – 24 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «чельно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений- 15,0 м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка-10 кв.м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгаз Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающий 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Чельно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2020г. в 11 ч. 00 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 432,00 руб. (Четыреста тридцать два рубля 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3(трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -12,96 руб. (Двадцать две рубль 96 коп.).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул.Советская, д.12, каб.205.

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Прием заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается – 02 марта 2020 г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок – 05 марта 2020 г. в 10 час. 30 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 86,40 рублей (Восемьдесят шесть рублей 40 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г. Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 02.03.2020 года 16-00 час. (местного времени).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 20 (двадцать) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета - Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании: постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23.01.2020 г. № 52 - в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0802016:1414.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. 3-й микрорайон, участок 6/1.

Площадь земельного участка - 22 кв. м.

Ограничения права на земельный участок: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: хранение автотранспорта.

Земельный участок относится к категории земель населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «чельно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 15,0 м;
- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - не устанавливается;

- минимальный размер земельного участка - 10 кв. м.;

- максимальный размер земельного участка не устанавливается.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газораспределение - техническая возможность технологического присоединения к сетям возможна. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгаз Сергиевск газификация объекта, будет производиться в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 года. Плата за технологическое присоединение газопользующего оборудования на 2019 год установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. № 946.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения существует. По сведениям филиала ЗАО «ССК» - «Самарская сетевая компания» выдача конкретных технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 в действующей редакции.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых соединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Водопроводные и канализационные сети. По сведениям Чельно-Вершинского ПО ЖКХ техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Место проведения аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Дата и время проведения аукциона: 10 марта 2020г. в 11 ч. 30 мин. (местного времени).

Порядок проведения аукциона: Аукцион проводится не в электронной форме.

Начальный размер арендной платы за год: 924,00 руб. (Девятьсот двадцать четыре рублей 00 копеек).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона) определен в размере 3 (трех) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок и составляет -27,72 руб. (Двадцать семь рублей 72 коп.).

Приним заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205.

Приним заявок на участие в аукционе в электронной форме не осуществляется.

Приним заявок на участие в аукционе начинается 10 февраля 2020 г. 09 час. 00 мин. (местного времени).

Приним заявок на участие в аукционе оканчивается - 02 марта 2020г. 16 ч. 00 мин. (местного времени).

Рассмотрение заявок - 05 марта 2020 г. в 10 час. 40 мин. (местного времени).

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе ежедневно в рабочие дни: понедельник-пятница с 9 час.00 мин до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. по местному времени.

Размер задатка за участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов от начального размера арендной платы (за год) за земельный участок, а именно 184,80 рублей (Сто восемьдесят четыре рубля 80 коп.).

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. ИНН 6385000344, КПП 638501001, ОКТМО 36646000, отделение Самара г. Самара, р/с 40302810036015000066, БИК 043601001.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе.

Представление документов подтверждающих внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный заявителем, должен поступить на счет организатора аукциона не позднее 02 марта 2020 года 16-00 час. (местного времени).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора аренды, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка - 10 (десять) лет.

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, д. 12, каб. 205

Телефон для справок организатора аукциона: 8(846-51) 2-14-75

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi.chv@mail.ru

Организатор аукциона: Руководитель комитета - Афанасьева Алла Анатольевна. Уполномоченное лицо: Максименко Т.А.

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

с. Чельно-Вершины

(место заключения договора)

(дата заключения договора прописью)

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная
собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования,
принятого решением _____ (указывается наименование
представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом
соответствующего муниципального образования) от № _____,
и _____,

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся
руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается
руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка
исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от
собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего

на

основании

(наименование документа, на основании которого
действует представитель;

если физическое лицо действует от собственного
имени, соответствующие строки исключаются из
текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее
при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение: _____, расположенный по адресу: Самарская область, Чельно-Вершинский район, сельское поселение Чельно-Вершини, с.Чельно-Вершини, ул. _____, участок _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям государственной собственности на которые не распространяется.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментарий в пункте договора.

В случае если заключается договор аренды, в соответствии с которым земельный участок предоставляется юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, абзац первый пункта 2.1 Договора необходимо изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер первого арендного платежа за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____ (сумма прописью) рублей. Размер иных арендных платежей за земельный участок составляет _____ (сумма прописью) рублей в год.»

При этом размер ежегодной арендной платы (за исключением первого арендного платежа) определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Предусматривается в случае заключения договора аренды сроком более одного года, за исключением случая заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 10 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

своевременно вносить арендную плату;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок

Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема – передачи; в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе в согласии Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право в согласии Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий аренды или специфики земельного участка (см., в частности, абзац пятый статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Комментируемый пункт может предусматривать другие права арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в случае, если они применимы (например, права, предусмотренные пунктом 1 статьи 40 Земельного кодекса Российской Федерации).

Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в срок, установленных настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на _____ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

Расчет размера арендной платы за земельный участок;

Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Данное условие сформулировано применительно к договорам аренды, заключаемым на срок более чем пять лет.

Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры аренды, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Договор может быть составлен в большем количестве экземпляров. Если договор аренды заключается на срок менее чем 1 год, пункт 8.5 договора аренды излагается в следующей редакции:

«8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора.»

Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается лишь в случае заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Арендодатель

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения: _____

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Арендатор

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо

жительства)¹: _____

ОГРН² _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 1
к Постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от _____ № _____

Порядок

организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области мероприятий по отлову, содержанию, возврату владельцам потерявшихся животных или отловленных животных без владельцев, передаче отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, эвтаназии животных без владельцев и утилизации или уничтожению их трупов, а также возврату животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, на прежние места их обитания.

Настоящий Порядок направлен на реализацию законных прав и свобод граждан, обеспечение санитарно-эпидемиологического и ветеринарного благополучия в целях предупреждения причинения вреда жизни или здоровью человека, предупреждения эпидемии, а также предупреждения и ликвидации болезней животных, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предотвращения причинения вреда имуществу граждан, имуществу юридических лиц, предотвращения нанесения ущерба объектам животного мира и среде их обитания.

При регулировании численности животных без владельцев необходимо учитывать биологические закономерности, социально-правственные аспекты, требования гуманности и применять современные технологии, исключая жестокое обращение с ними.

1.3. Организацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный орган.

1.4. Мероприятия по отлову животных без владельцев, в том числе их транспортировке, содержанию животных без владельцев, возврату владельцам потерявшихся животных или отловленных животных без владельцев, передаче отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврату животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, на прежние места их обитания, а также эвтаназии животных без владельцев и утилизации или уничтожению их трупов осуществляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, определенные уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели заключают муниципальный контракт (договор) с уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством по результатам проведенных конкурсных процедур для обеспечения муниципальных нужд и (или) посредством заключенных прямых контрактов (договоров).

1.5. Мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, основываются на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности.

2. Основные понятия и их определения, используемые для целей настоящего Порядка

Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

животное без владельца - животное (собаки и кошки), которое не имеет владельца или владельца которого неизвестен. К животным без владельцев не относятся животные, которые временно находятся на привязи около зданий, строений, сооружений;

владелец животного - это физическое или юридическое лицо, которому животное принадлежит на праве собственности или законном основании;

отлов животных без владельцев - комплекс мероприятий по отлову (поимке) и транспортировке животного без владельца с целью немедленной передачи (перемещения) в приют для животных;

приют для животных - имущественный комплекс, специально предназначенный и оборудованный для содержания животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы животных отказались, осуществляющий мероприятия по стерилизации (кастрации) животных без владельцев, их учету, идентификации (чипирование, мечение неснимаемыми и несмываемыми метками (бирки, клипсы), вакцинации, передержке и карантину, а также по оказанию животным ветеринарной помощи и других мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства. Владелец животного может быть индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые осуществляют свою деятельность на территории Самарской области. Порядок организации деятельности приютов для животных, а также нормы содержания животных в них устанавливаются в соответствии с действующим законодательством;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в установленном порядке уполномоченный на решение вопросов по регулированию численности животных без владельцев и по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

жестокое обращение с животными без владельцев - побои, истязания, нарушение зоотехнических, зоогигиенических, ветеринарно-санитарных норм и правил, иное действие (бездействие), влекущее увечье, травму, истощение от длительного голодания или гибель животных, жестокое умерщвление животных, а также иные действия, противоречащие установленным законодательством правилам и принятым в обществе нормам гуманного отношения к животным;

жестокое умерщвление животных без владельцев - лишение жизни животных без применения предназначенных для этого ветеринарных препаратов (в том числе наркотических), зарегистрированных в Российской Федерации, физическими или химическими способами, не предотвращающими страх и боль;

стерилизация (кастрация) животных без владельцев - хирургическая операция, проводимая ветеринарным специалистом под наркозом или анестезией, с целью лишения животного возможности иметь потомство;

специализированная организация - индивидуальные предприниматели, юридические лица, укомплектованные оборудованием и средствами, необходимыми для осуществления соответствующей деятельности (если соответствующие цели и задачи предусмотрены ее уставными документами), уполномоченные на выполнение работ по отлову (поимке) и транспортировке животных без владельцев в приют для животных;

оборудование и средства - специализированное оборудование, инвентарь, инструмент и средства для выполнения работ по отлову животных без владельцев, в том числе способы и средства для временного обезвреживания животного;

ветеринарный специалист - специалист в области ветеринарии в соответствии с действующим законодательством;

эвтаназия - быстрое и безболезненное умерщвление животного без владельца гуманным способом, не вызывающим у него ощущения тревоги или страха, ветеринарным специалистом с применением предназначенных для этого обезболевющих ветеринарных препаратов, зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством;

карантинное помещение (блок карантина) - специально отведенное помещение для временного содержания (размещения) животных без владельцев в целях выявления болезней в приюте для животных.

3. Отлов животных без владельцев

3.1. Отлов животных без владельцев производится в целях регулирования их численности,

¹ В отношении физических лиц указывается место жительства.

² В отношении физического лица ОГРН не указывается; ИНН может быть указан и в отношении физического лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2020 года № 68

Об утверждении «Порядка организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

На основании Закона Самарской области от 10.05.2018 N 36-ГД (ред. от 18.12.2019) «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановления Правительства Самарской области от 14.06.2018 N 327 (ред. от 05.12.2019) «Об утверждении Порядка организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Самарской области», Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (Приложение 1);

2. Определить лицом, реализующим функции уполномоченного органа на решение вопросов по регулированию численности животных без владельцев и по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский - администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

возвращения владельцам животных, профилактики инфекционных заболеваний, обеспечения общественного порядка.

3.2. Отлов животных без владельцев производится специализированной организацией на основании **заказа-наряда** на отлов животных без владельцев, выданного уполномоченным органом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании обращений (заявки) в письменной или электронной форме или посредством телефонной связи заявителей, органов государственной власти, подразделений полиции, а также в рамках плановых мероприятий по отлову животных без владельцев в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), заключенного с уполномоченным органом.

Физические и юридические лица обязаны сообщать о нахождении животных без владельцев, не имеющих неснимаемых и несмываемых меток (идентификационных меток), на территориях или объектах, находящихся в собственности или пользовании таких лиц, в уполномоченный орган и обеспечивать доступ на указанные территории или объекты представителям специализированной организации, проводящим отлов животных без владельцев.

Отлов животных без владельцев основывается на принципах гуманного отношения к ним и проводится с применением приспособлений, препаратов и материалов, исключающих травмы, увечья и гибель животных, и соблюдением норм общественной нравственности, порядка и спокойствия населения.

3.3. Обращение заявителя об отлове животных без владельцев регистрируется уполномоченным органом в день поступления обращения в специальный журнал (ведение журнала возможно в электронной форме) с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) наименование организации, адрес места жительства (места пребывания) гражданина (по согласованию) или места нахождения организации, контактный телефон, электронная почта).

Уполномоченный орган разрабатывает самостоятельно форму журнала (бланка) и назначает должностное лицо, ответственное за ведение данного журнала.

3.4. Заказ-наряд на отлов животных без владельцев в соответствии с плановыми мероприятиями по отлову животных без владельцев оформляется уполномоченным органом согласно утверждаемому им графику проведения планового отлова животных без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. График проведения планового отлова животных без владельцев утверждается уполномоченным органом самостоятельно.

Заказ-наряд на отлов животных без владельцев на основании письменных обращений заявителей выдается уполномоченным органом в двухдневный срок со дня поступления такого обращения.

3.5. Специализированная организация за три дня до проведения плановых мероприятий по отлову животных без владельцев обязана проинформировать население через средства массовой информации и (или) иными способами (размещение информации на доске объявлений, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.) о местах и сроках отлова животных без владельцев.

Отлов животных без владельцев на основании письменных обращений может производиться в присутствии заявителя (его представителя), заранее оповещенного о проведении отлова по указанному им контактному телефону.

3.6. Бригада по отлову животных без владельцев должна состоять не менее чем из двух человек.

3.7. Сотрудники специализированной организации, проводящие отлов животных без владельцев, вакцинируются против бешенства в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства среди людей", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.05.2010 N 54.

Отлов животных без владельцев осуществляется сотрудниками специализированной организации - совершеннолетними гражданами, не состоящими на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах.

3.8. Сотрудники специализированной организации, проводящие отлов животных без владельцев, должны быть укомплектованы всеми необходимыми средствами для отлова животных без владельцев.

3.9. Работы по отлову животных без владельцев должны проводиться в специальной одежде со светоотражающими полосками и надписью со стороны спины, указывающей название и телефонный номер специализированной организации. Спецодежда должна регулярно подвергаться обеззараживанию и стирке.

3.10. При проведении отлова животных без владельцев запрещается:

- 1) отлавливать их в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение животных угрожает жизни или здоровью человека (людей) и представляет общественную опасность;
- 2) отлавливать их на территории частных домовладений без заявления владельцев животных и (или) домовладельцев за счет средств заявителя;
- 3) снимать с привязи животных, временно оставленных у входа в организацию, учреждение, предприятие и в общественных местах;
- 4) в случае применения для их отлова средств обездвиживания - стрелять по неясно видимой цели, в кустах, при плохом освещении, в условиях ограниченной видимости или в ночное время, вдоль узких пространств, в местах возможного появления посторонних лиц для обеспечения безопасности граждан;
- 5) применять в отношении их огнестрельное оружие;
- 6) отлавливать их при отсутствии заказа-наряда на отлов животных без владельцев, за исключением случаев, требующих безотлагательных мер (угроза жизни или здоровью человека (людей) или животного);
- 7) сотрудникам специализированных организаций присваивать себе отловленных животных и передавать их гражданам и организациям, не являющимся их владельцами, иным образом распоряжаться такими животными без владельцев, самостоятельно изымать их из домов (квартир, помещений) или из огражденной территории домовладений без согласия собственников (владельцев);
- 8) применять способы и технические приспособления, которые могут привести к их гибели, травмам, увечьям, а также препараты, опасные для их жизни и здоровья;
- 9) отлавливать стерилизованных животных без владельцев, имеющих неснимаемые или несмываемые метки, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека, а также животных без владельцев, в отношении которых окончен срок иммунизации;
- 10) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования действующего законодательства по обеспечению безопасности населения и гуманного, ответственного обращения с животными.

3.11. Отловленные животные без владельцев подлежат доставке и немедленной передаче в приют для животных. Приют для животных может быть как самостоятельной организацией, так и структурным подразделением специализированной организации или в ее состав, принадлежат специализированной организации.

Специализированная организация, осуществляющая отлов животных без владельцев, обязана вести видеозаписи (видеофиксацию) процесса отлова животных без владельцев и бесплатно предоставлять по требованию уполномоченному органу или органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему полномочия по организации проведения на территории Самарской области деятельности по обращению с животными без владельцев, копии этой видеозаписи (видеофиксации).

Специализированная организация, осуществляющая отлов животных без владельцев, несет ответственность за их жизнь и здоровье.

3.12. После проведения отлова в тот же день составляется акт отлова животных без владельцев по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием фактического количества отловленных животных без владельцев.

Акт отлова животных без владельцев подписывается законными представителями специализированной организации и уполномоченного органа.

3.13. Документация о животных без владельцев и проведенных с ними мероприятиях, в том числе видеозаписи (видеофиксация) процессов отлова животных без владельцев, подлежат обязательному хранению в специализированной организации не менее трех лет.

4. Транспортировка отловленных животных без владельцев

4.1. Транспортировка отловленных животных без владельцев в приют для животных производится автотранспортным средством специализированной организации, предназначенным для

перевозки животных, оснащенным специальными техническими приспособлениями, исключающими возможность травматизма людей и животных и обеспечивающими безопасность людей и гуманное обращение с животными, питьевой водой для животных без владельцев, аптечкой для оказания экстренной помощи человеку, пострадавшему в процессе отлова.

4.2. Автотранспортное средство, на котором осуществляется транспортировка отловленных животных без владельцев, должно быть в технически исправном состоянии и иметь ясно читаемые надписи, содержащие сведения о юридическом лице (наименование организации (учреждения, предприятия) и контактный телефон) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон), уполномоченных на выполнение работ по отлову (поимке) и транспортировке животных без владельцев в приют для животных.

Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно иметь отдельный, изолированный от кабины водителя закрытый отсек либо фургон, оборудованный раздельными клетками (отсеками) для животных разного вида, пола, размера, возраста. Транспортировка животных без владельцев осуществляется в комфортных условиях.

Предельное количество перевозимых отловленных животных без владельцев должно определяться из расчета на одно животное весом 20 кг не менее 0,6 м² пространства отсека либо фургона для транспортировки животных автотранспортного средства.

4.3. Автотранспортное средство для перевозки животных ежедневно по окончании работ по отлову животных без владельцев подвергается очистке и дезинфекции.

4.4. При погрузке, транспортировке и выгрузке отловленных животных без владельцев должны использоваться устройства и приемы, исключающие возможность травмирования, увечья и гибель таких животных.

4.5. Перевозка животных без владельцев должна осуществляться в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации.

5. Содержание, идентификация и учет отловленных животных без владельцев

5.1. После поступления отловленных животных без владельцев в приют для животных осуществляется незамедлительный клинический осмотр и оценка состояния здоровья ветеринарным специалистом, а также обязательная идентификация (чипирование, мечение неснимаемыми и несмываемыми метками (бирки, клипсы) всех поступивших животных без владельцев.

В ходе клинического осмотра определяется общее состояние здоровья животного без владельца, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, признаков наличия у животного владельца, а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

Результаты клинического осмотра регистрируются в журнале (с оформлением **карточка** учета животных без владельцев по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

Ветеринарный специалист, проводящий клинический осмотр и оценку состояния здоровья животных без владельцев и их лечение, вакцинируется против бешенства в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.7.2627-10 "Профилактика бешенства среди людей", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.05.2010 N 54.

Лечение животных без владельцев может осуществляться в приюте для животных при наличии в нем необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и ветеринарного специалиста либо в ветеринарном учреждении (клинике), с которым заключен соответствующий договор на оказание ветеринарных услуг, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством.

5.2. После клинического осмотра и оценки состояния здоровья животных без владельцев в случае необходимости оказания им неотложной ветеринарной помощи животным без владельцев немедленно проводят вынужденную вакцинацию против бешенства в соответствии с инструкцией по применению антирабической вакцины, и все отловленные животные без владельцев помещаются в карантинное помещение (блок карантина) приюта для животных. Помещение животных без владельцев в карантинное помещение (блок карантина) приюта для животных осуществляется в день отлова или не позднее чем по истечении 12 часов после передачи животных без владельцев в приют для животных.

После вынужденной вакцинации против бешенства ревакцинация проводится отловленным животным без владельцев в соответствии с инструкцией по применению антирабической вакцины.

5.3. По результатам клинического осмотра поступивших в карантинное помещение (блок карантина) животных без владельцев ветеринарный специалист выявляет больных животных, подлежащих содержанию изолированно.

Больные, агрессивные, а также нанесшие укусы или другие повреждения человеку животные без владельцев изолируются в отдельные вольеры.

5.4. Содержание животных без владельцев в карантинном помещении (блоке карантина) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с учетом индивидуальных особенностей животных.

5.5. В карантинном помещении (блоке карантина) животные без владельцев должны содержаться не менее 10 дней под наблюдением ветеринарного специалиста. Решение о продлении срока проведения карантинных мероприятий принимает ветеринарный специалист.

В период карантина в отношении животного без владельца в зависимости от показаний и по решению ветеринарного специалиста могут проводиться диагностические и лечебно-профилактические мероприятия.

В случае необходимости проведения дополнительных лабораторных исследований срок карантина продлевается на пять дней.

5.6. Во время содержания животных без владельцев в карантинном помещении (блоке карантина) определяется состояние их здоровья, оценивается их характер в целях последующего подбора хозяев для них, а также размещения животных в групповых вольерах, отсеках (боксах) с учетом их совместимости.

Кобели и суки, а также коты и кошки содержатся раздельно.

Рацион питания животных без владельцев устанавливается в зависимости от их возраста, веса и вида применяемого корма.

Размеры вольеров, отсеков (боксов) определяются с учетом размеров животных без владельцев.

5.7. В групповые вольеры, отсеки (боксы) не должны помещаться раненые, кормящие животные без владельцев.

Вольеры, отсеки (боксы) для содержания животных без владельцев, находящихся в карантинном помещении (блоке карантина), должны быть отделены от вольеров, отсеков (боксов) для здоровых животных без владельцев. Во время пребывания в карантинном помещении (блоке карантина) животные без владельцев не должны контактировать с вновь прибывшими животными без владельцев.

5.8. После истечения срока пребывания животных без владельцев в карантинных помещениях (блоках карантина) животные без владельцев, на которых оформлены документы (карточка учета животных без владельцев), помещаются (переводятся) в специально предназначенные сооружения (здания) приюта для животных для содержания их до наступления естественной смерти либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам.

Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания, не являющихся приютами для животных, не допускается.

Содержание животных без владельцев осуществляется с соблюдением принципов гуманного и ответственного обращения с животными и норм, не допускающих их размножение и нанесение ущерба их жизни и здоровью.

5.9. В состав работ по временному или постоянному размещению (содержанию) животных без владельцев в приюте для животных должны входить:

- регулярный клинический осмотр и своевременные обязательные противоэпизоотические и лечебно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний, опасных для человека и животных, ветеринарным специалистом;
- мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мытье и дезинфицирование посуды;
кормление;
выгул.

5.10. Животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка.

5.11. В случае выявления у животного без владельца в процессе содержания или временного размещения в приютах для животных достоверно установленного ветеринарным специалистом тяжелого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы, не совместимых с жизнью животного без владельца, а также в случае необходимости прекращения переносимых физических страданий нежизнеспособного животного без владельца, если они не могут быть прекращены иным способом, допускается умерщвление животного без владельца. Данная процедура должна производиться ветеринарным специалистом гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

5.12. Приюты для животных должны вести документально подтвержденный учет поступления животных без владельцев и их выбытия. Приют для животных разрабатывает самостоятельно форму журнала (бланка) и назначает должностное лицо, ответственное за ведение данного журнала (в том числе и оформление карточки учета животных без владельцев по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

5.13. Владальцы приютов для животных и уполномоченные ими лица осуществляют обязанности как владельцы животных в отношении животных, находящихся в приютах для животных, и несут ответственность за их жизнь и здоровье.

6. Возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям

6.1. Приют для животных размещает сведения (фотография, краткое описание животного без владельца, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом поступившем животном без владельца в данный приют в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем в течение трех дней со дня поступления соответствующего животного без владельца в приют для животных, а также заявляет об обнаруженных животных без владельцев в полицию или уполномоченный орган для розыска их собственника.

Длительность (срок, период) размещения указанной информации об отловленном животном без владельца, которое передано в данный приют, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна быть в течение срока пребывания данного животного в приюте, но не менее 20 дней.

Информация об отловленных животных без владельцев является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в приют для животных за получением необходимой информации об отловленных животных без владельцев.

Приют для животных обеспечивает владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцу такого животного лицу возможность поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах для животных всех отловленных животных без владельцев в рабочие дни и в рабочее время приюта для животных, но не менее 2 часов в день и 5 дней в неделю.

6.2. Порядок приобретения права собственности на животных без владельцев, а также возмещение расходов на их содержание определяется в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Приют для животных должен возвращать владельцам животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах.

6.4. Передавать животных без владельцев физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

7. Стерилизация (кастрация) отловленных животных без владельцев

7.1. Целью стерилизации (кастрации) животных без владельцев является ограничение роста их численности, а также улучшение эпизоотической и эпидемической обстановки на территории Самарской области.

Стерилизация (кастрация) является наиболее гуманным и эффективным способом снижения численности животных без владельцев.

Не подлежит стерилизации (кастрации) животное, в отношении которого в течение срока карантина в приюте для животных поступило заявление владельца о возвращении ему данного животного либо которому найден владелец.

7.2. Решение о возможности проведения стерилизации (кастрации) каждого животного без владельцев принимается ветеринарным специалистом на основании клинического осмотра с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животных. Стерилизация (кастрация) проводится не ранее достижения животным возраста 5 месяцев. Животные, не достигшие указанного возраста, стерилизуются (кастрируются) по его достижении.

7.3. Стерилизация (кастрация) отловленных животных без владельцев осуществляется ветеринарным специалистом в специальном помещении (здании, сооружении), предназначенном для оказания ветеринарной (хирургической) помощи, в приюте для животных либо в ветеринарном учреждении (клинике), с которым заключен соответствующий договор на оказание ветеринарных услуг, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством, после вынужденной вакцинации от бешенства и истечения срока пребывания животных без владельцев в карантинных помещениях (блоках карантина). Данная процедура проводится гуманным способом с применением предназначенных для этого обезболивающих ветеринарных препаратов, зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Длительность периода послеоперационного ухода (послеоперационного содержания) за животными без владельцев после стерилизации (кастрации) устанавливается ветеринарным специалистом и составляет не более 10 дней. В период осуществления послеоперационного ухода (послеоперационного содержания) за животными без владельцев осуществляется ежедневный, не реже 1 раза в день, врачебный осмотр ветеринарным специалистом, и в случае необходимости животному без владельцев должна быть оказана ветеринарная помощь.

8. Эвтаназия животных без владельцев и утилизация или уничтожение трупов животных без владельцев

8.1. Эвтаназия животных без владельцев допускается: при наличии достоверно установленного ветеринарным специалистом тяжелого неизлечимого заболевания у животного без владельца;

при наличии неизлечимых последствий острой травмы, не совместимой с жизнью животного без владельца;

при необходимости прекращения переносимых физических страданий нежизнеспособного животного без владельца, если они не могут быть прекращены иным способом.

8.2. Эвтаназия животных без владельцев производится ветеринарным специалистом в специально предназначенном для этих целей помещении (здании, сооружении) в приюте для животных либо в ветеринарном учреждении (клинике), с которым заключен соответствующий договор на оказание ветеринарных услуг, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством.

Решение о наличии показания и необходимости эвтаназии животного без владельцев принимается комиссией, состоящей не менее чем из двух ветеринарных специалистов и владельца приюта для животных. В случае обнаружения владельца отловленного животного необходимо также его письменное согласие на эвтаназию.

После проведения эвтаназии составляется акт эвтаназии животного без владельца по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.3. Запрещаются способы умерщвления животных без владельцев, предполагающие:

утопление, отравление;
асфиксию и другие методы удушения;
болезненные инъекции, использование курарепоподобных препаратов;
перегрев, использование электрического тока;
использование ядовитых веществ и минералов;
другие жестокие методы.

8.4. В целях гуманного обращения с животными без владельцев должны выбираться наименее

травматичные методы введения препаратов с учетом размеров, физиологических и анатомических особенностей животного без владельца.

Выбранный метод эвтаназии должен начинаться с глубокой полной анестезии животного без владельца.

Запрещается умерщвлять животное без владельца в бодрствующем состоянии, а также на виду у других животных.

8.5. После проведения эвтаназии животного без владельца должна осуществляться тщательная уборка помещения, в котором проводилось умерщвление.

Уборка трупов животных без владельцев допускается только после наступления трупного очождения.

Материал от умершего животного без владельца с признаками бешенства должен быть доставлен в специализированную лабораторию ветеринарными специалистами.

Трупы животных без владельцев до утилизации или уничтожения хранятся в морозильной камере для биологических отходов приюта для животных.

8.6. До проведения эвтаназии животное без владельца должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

8.7. Утилизация или уничтожение трупов животных без владельцев производится приютом для животных в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат отловленных животных без владельцев на прежние места их обитания

9.1. По решению приюта для животных после завершения карантинных мероприятий, вакцинации, лечения (при необходимости), идентификации (чипирование, мечение неснимаемыми и несмываемыми метками (бирки, клипсы)), стерилизации (кастрации), ревакцинации животные без владельцев возвращаются на прежние места их обитания.

Допускается возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, в среду обитания в границах муниципальных образований, в том числе допускается выпуск в места отлова вне границ детских и спортивных площадок, территорий образовательных организаций, организаций здравоохранения и общественного питания.

9.2. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания законные представители приютов для животных обязаны вести видеозапись (видеофиксацию) процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа или органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего полномочия по организации проведения на территории Самарской области деятельности по обращению с животными без владельцев, копии этой видеозаписи (видеофиксации).

9.3. Транспортировка животных без владельцев к месту прежнего обитания осуществляется согласно требованиям, указанным в пунктах 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

9.4. При выбытии животного без владельца из приюта для животных оформляется акт выбытия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Содержание животного без владельца в приюте для животных оканчивается также в случае естественной смерти животного.

9.5. Документация о животных без владельцев и проведенных с ними мероприятиях, в том числе видеозаписи (видеофиксация) процессов возврата животных без владельцев, подлежат обязательному хранению в приюте для животных не менее трех лет.

Приложение 1
к Порядку организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заказ-наряд № _____
на отлов животных без владельцев
"_____" _____ 20__ г.

Наименование уполномоченного органа _____

Основание для отлова Плановые мероприятия
животных без владельцев
(отметить знаком "V") Обращение (заявка) физических и юридических лиц | |
(количество животных, подлежащих отлову в плановом порядке) _____

Информация о животных без владельцев

Категория животного (собака, щенок, кошка, котенок)	
Пол (кобель, сука, кот, кошка)	
Окрас животного, особые отметины	
Размер животного (маленькое, среднее, большое)	
Дополнительное описание, указанное в обращении (заявке)	
Адрес места отлова согласно обращению (заявке) заявителя	
Адрес фактического места отлова	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уполномоченный орган:	Специализированная организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
Телефон _____	Телефон _____
Руководитель _____	Руководитель _____
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение 2
к Порядку организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Акт
отлова животных без владельцев
от "___" "___" 20__ года N _____

Заказ-наряд N _____ от "___" "___" 20__ г.
Место отлова (адрес или описание)

Отлов произведен сотрудником _____
(полное наименование специализированной организации)

(должность сотрудника) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)
Отловлено животных _____

(количество голов, шт.)
Передано животных без владельцев в приют для животных _____

(количество голов, шт.)
Отметка работника приюта для животных:

(должность сотрудника) (подпись) (Ф.И.О. сотрудника)

Дата "___" "___" 20__ г.

Законный представитель специализированной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

Дата "___" "___" 20__ г.

Законный представитель уполномоченного органа:

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

Дата "___" "___" 20__ г.

Приложение 3
к Порядку организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ФОТО
ЖИВОТНОГО

Карточка N _____
учета животного без владельца
(заполняется на каждое животное)

1. Местонахождение животного без владельца _____
2. В соответствии с заявкой N _____ от "___" "___" 20__ г.

специализированная организация _____
в лице сотрудника специализированной организации _____
(Ф.И.О. полностью)

на транспортном средстве (марка): _____ гос. номер _____
произвела отлов и транспортировку животного без владельца: собака, щенок, кошка, котенок. (нужное подчеркнуть)

Акт отлова животных без владельцев (копия акта прилагается) N _____ от _____ 20__ г.

Видеозапись процесса отлова животного без владельца/отловленного животного без владельца: _____
(название файла)

Дата поступления животного без владельца в приют для животных "___" "___" 20__ г.

Адрес приюта для животных _____

Сотрудник приюта для животных, принявший животное без владельца _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

пол животного без владельца: кобель, сука, кот, кошка (нужное подчеркнуть), порода _____, окрас _____, масса животного (примерная) _____, размер _____, возраст (примерный) _____, особые приметы _____

Предметы, признаки (отличительные знаки), свидетельствующие о наличии собственника, при их наличии (нужное подчеркнуть): ошейник, намордник, поводок, шлейка, учетный знак (татуировка, чип, жетон, ухоженность животного, наличие в организации по отлову информации граждан об

исчезновении принадлежащих им животных, похожих по внешним признакам на отловленных животных без владельцев, идентификационная метка (способ и место нанесения) _____, Ф.И.О. заявителя (если он привлечался к отлову): _____

адрес _____, контактный телефон _____, Адрес и описание места отлова _____

3. Произведен клинический осмотр животного без владельца ветеринарным специалистом _____, Ф.И.О. _____ "___" "___" 20__ г.
(подпись)

Полное название приюта для животных или ветеринарного учреждения (клиники) _____

4. Произведена вакцинация животного без владельца против бешенства ветеринарным специалистом _____, Ф.И.О. _____ "___" "___" 20__ г.
(подпись)

Название вакцины _____, серия и номер вакцины _____

5. Произведены карантинные мероприятия _____ в течение _____ дней.
(название организации)

6. Произведена операция по стерилизации (кастрации) ветеринарным специалистом _____, Ф.И.О. _____ "___" "___" 20__ г.
(подпись)

Полное название приюта для животных или ветеринарного учреждения (клиники) _____

7. Произведен послеоперационный уход/послеоперационное содержание (нужное подчеркнуть) _____ в течение _____ дней.
(название организации)

8. Произведена ревакцинация животного без владельца против бешенства ветеринарным специалистом _____, Ф.И.О. _____ "___" "___" 20__ г.
(подпись)

Название вакцины _____, серия и номер вакцины _____

9. Осуществлена передача животного в собственность опекунам, организации, частному лицу (нужное подчеркнуть). Данные на новых собственников (опекунов) животного:

для юридических лиц: организация _____, адрес _____, телефон: _____

для физических лиц: Ф.И.О. _____, адрес _____, телефон: _____

паспортные данные (по согласованию) _____

10. Произведена эвтаназия отловленного животного без владельца ветеринарным специалистом _____, Ф.И.О. _____ "___" "___" 20__ г.
(подпись)

Причина эвтаназии _____

Полное название приюта для животных или ветеринарного учреждения (клиники) _____

Акт эвтаназии животного без владельца N _____ от "___" "___" 20__ г.

11. Произведен возврат животного без владельца в прежнее место его обитания законным представителем приюта для животных "___" "___" 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Адрес возврата животного без владельца _____

Полное название приюта для животных _____

Видеозапись процесса возврата животного без владельцев в прежнее место его обитания: _____
(название файла)

Дата составления карточки "___" "___" 20__ г.

Ответственное лицо за оформление карточки: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение 4

к Порядку организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Акт N _____
эвтаназии животного без владельца
"___" "___" 20__ г.

Комиссией в составе _____
(Ф.И.О. полностью, должность лиц, входящих в состав комиссии)

составлен настоящий акт о том, что была проведена эвтаназия животного без владельца бескровным методом посредством введения препарата _____
Перед эвтаназией проведена премедикация (седация/анестезия) препаратом _____

пол животного: кобель, сука, кот, кошка (нужное подчеркнуть), порода _____, окрас _____, масса животного _____, присвоенный идентификационный номер _____, размер _____, возраст (примерный) _____

Показания к проведению эвтаназии _____

Результаты исследований, подтверждающие показания, или документы к проведению эвтаназии (прилагаются) _____

(протокол ультразвукового исследования, рентгеновский снимок, результат исследования крови и другие подтверждающие документы)

При проведении эвтаназии животного были установлены признаки биологической смерти - отсутствие дыхания, пульса и условных рефлексов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Всего израсходовано:
 препарата _____ в количестве _____;
 препарата _____ в количестве _____.

Проведено исследование трупа с целью подтверждения показаний к этаназии (проводится в случае отсутствия результатов исследований, подтверждающих показания, или документов перед этаназией).
 Посмертная диагностика выявила _____

Подписи членов комиссии:
 Законный представитель приюта для животных: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ветеринарный специалист: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ветеринарный специалист: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
 к Порядку организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Акт N _____
 выбытия животного без владельца
 " " _____ 20__ г.

Животное без владельца _____
 (пол, порода, окрас, возраст,

идентификационный номер неснимаемой и несываемой метки, чипа)
 выбыло из приюта для животных _____

(полное наименование организации, адрес)
 по причине _____

(передача владельцу с указанием фамилии, имени, отчества; передача заинтересованному лицу с указанием фамилии, имени, отчества или адреса организации; этаназия; возврат в прежние места их обитания, естественная смерть)

Сотрудник приюта для животных: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ветеринарный специалист: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Владелец животного или заинтересованное лицо
 (в случае передачи животного в собственность, опеку, организацию, частному лицу)

(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2020г № 71

Об установлении отдельного расходного обязательства

В соответствии со ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 09.12.2019 №125-ГД «Об областном бюджете на 2020-2022 годы» в целях формирования реестра расходных обязательств Администрации муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить, что к расходному обязательству муниципального района Чельно-Вершинский относятся расходы:

- в рамках Муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы»
 - расходы по исполнению отдельных государственных полномочий Самарской области по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности находящегося на территории Самарской области.

- расходы по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи, и благоустройства прилегающей территории

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего Постановления исполнения за счет средств местного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский, в том числе формируемых за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы

района – руководителя управления финансами Д.Н.Трофимова.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Извещение о предоставлении в собственность земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства

в границах населенного пункта следующего земельного участка:
 адрес (описание местоположения): Самарская область, Чельно-Вершинский район, сельское поселение Чельно-Вершинское, с. Чельно-Вершины, ул.3-й микрорайон, участок 12/4; кадастровый номер - 63:35:0802016:1406, площадь земельного участка - 254кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в администрацию муниципального района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка следующим способом: лично или через представителя по доверенности по адресу: 446840 Самарская область, Чельно-Вершинский район, с.Чельно-Вершины, ул. Почтовая,8, по рабочим дням с 10.02.2020 г. по 10.03.2020 г. с 9-00 до 17-00час.

Дата подведения итогов 11.03.2020 г.

Руководитель комитета

А.А.Афанасьева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 с.Новое Аделяково**

Решение

от 06.02.2020 №143

Об установлении даты основания с. Новое Аделяково.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, архивными документами, проявляя уважение к историческим традициям и культуре поселения, заботясь об их сохранении и приумножении, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

РЕШИЛО:

Установить дату основания с. Новое Аделяково 1745 год. Определить дату празднования основания с. Новое Аделяково 12 июля.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения «новое-аделяково.рф.»

Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава сельского поселения

А.В. Войнов.

Председатель собрания представителей сельского поселения

А.В. Сапожников.

Собрание представителей
 сельского поселения
 НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
 муниципального района
 Чельно-Вершинский
 Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2020 года №144

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Новое Аделяково

А.В.Войнов

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково

П.В.Сапожников

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 06.02.2020 года №144

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Новое Аделяково муниципально-го района Челно-Вершинский Самарской области

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Устав поселения) и применяется в целях подготовки и проведения сходов граждан в населенных пунктах по вопросам, предусмотренным статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

- 1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
- 1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.
- 1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным, граждане имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям
- 1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.
- 1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
- 1.6. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – глава поселения).
- 1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

- 2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:
 - 1) главе поселения;
 - 2) группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан.
- 2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:
 - 1) вопросы, выносимые на сход граждан;
 - 2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.
- 2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 10 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 50 подписей.
- 2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.
- 2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения), а по инициативе главы поселения – постановлением администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения) в течение 20 дней со дня поступления всех необходимых документов.
- 2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:
 - 1) непредставления подписных листов;
 - 2) неисполнения требований пункта 2.2. настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
 - 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
 - 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Самарской области, Уставу поселения.
- 2.7. В решении Собрания представителей поселения или постановлении администрации поселения о проведении схода граждан (далее – решение о проведении схода граждан) указываются вопросы, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан.

Решение о проведении схода граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2.8. В целях организации схода администрация поселения составляет список жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом (приложение №2); оповещает население о сходе граждан путем размещения информационных объявлений, на сайте администрации поселения в сети Интернет, в средствах массовой информации и иными способами.

2.9. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

2.10. Дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

Решение о перенесении схода граждан публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой поселения

3.4. Подтверждением данных о гражданине в целях уточнения записей в списке служит документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.7. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 3).

3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. В счетную комиссию не может входить глава поселения.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования; определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях, когда сходом принято решение о проведении тайного голосования); подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; составляет протокол об итогах голосования.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.12. На сходе граждан секретарем ведется протокол (приложение № 4), в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря, членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

3.13. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода (приложение № 5).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с формулировкой вопроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его	Дата подписи	Подпись
	1					
	2					
	3					

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись лица, собиравшего подписи, дата)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №2
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СПИСОК

жителей _____ сельского поселения Новое Аделяково
(наименование населенного пункта)
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, присутствующих на сходе
граждан «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц, день)	Адрес места жительства	Подпись
1				
2				
3				

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

БЮЛЕТЕНЬ	
тайного голосования на сходе граждан в _____ сельского поселения Новое Аделяково (наименование населенного пункта) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «___» _____ 20__ года	
Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«ЗА» <input type="checkbox"/>
	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>

Приложение №4
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ПРОТОКОЛ

схода граждан _____
(наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан,
и наименование муниципального образования)

Дата проведения схода граждан: «___» _____ г.
Место проведения схода граждан: _____

Открытие схода граждан: _____ часов _____ минут.

Инициатор проведения схода граждан _____
(ФИО, должность)

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: _____ человек
(граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан _____ человек
Председательствующий на сходе граждан: _____
(ФИО; должность, если председательствует должностное лицо)

Секретарь схода граждан: _____
(ФИО; должность, если секретарь – должностное лицо)

Состав счетной комиссии схода граждан (указывается, если избрана счетная комиссия):

1. _____
(ФИО)
2. _____
3. _____

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники, не являющиеся жителями соответствующего населенного пункта):

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
...

Повестка дня:

- О ...
- О ...

По первому вопросу повестки дня слушали _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших, краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования:
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

Решение _____
(принято/не принято)

...

Председательствующий на сходе граждан _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода граждан _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №5
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Новое Аделяково муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

схода граждан _____
(наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан,
и наименование муниципального образования)

Дата проведения схода граждан: «___» _____ г.
Место проведения схода граждан: _____

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: _____ человек
(граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан _____ человек

РЕШИЛИ:

-
-

Председательствующий на сходе граждан: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода граждан: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Собрание представителей
сельского поселения
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 4 февраля 2020 года № 130

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается).
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево Т.В.Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево Л.К.Мурзина

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 4 февраля 2020 года № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Устав поселения) и применяется в целях подготовки и проведения сходов граждан в населенных пунктах по вопросам, предусмотренным статьёй 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

- 1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
- 1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.
- 1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным, граждане имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
- 1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.
- 1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
- 1.6. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – глава поселения).
- 1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

- 2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:
 - главе поселения;
 - группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан.
- 2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:
 - 1) вопросы, выносимые на сход граждан;
 - 2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.
- 2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 10 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 50 подписей.
- 2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.
- 2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения), а по инициативе главы поселения – постановлением администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения) в течение 20 дней со дня поступления всех необходимых документов.
- 2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:
 - 1) непредставления подписных листов;
 - 2) неисполнения требований пункта 2.2. настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
 - 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
 - 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Самарской области, Уставу поселения.
- 2.7. В решении Собрания представителей поселения или постановлении администрации поселения о проведении схода граждан (далее – решение о проведении схода граждан) указываются вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан.
- Решение о проведении схода граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
- 2.8. В целях организации схода администрация поселения составляет список жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом (приложение №2); оповещает население о сходе граждан путем размещения информационных объявлений, на сайте администрации поселения в сети Интернет, в средствах массовой информации и иными способами.
- 2.9. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.
- 2.10. Дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.
- Решение о перенесении схода граждан опубликовывается (обнародуется) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Порядок проведения схода граждан

- 3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина.
- 3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители средств массовой информации.
- 3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой поселения.
- 3.4. Подтверждением данных о гражданине в целях уточнения записей в списке служит документ, удостоверяющий личность гражданина.
- 3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.
- 3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.
- 3.7. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 3).
- 3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.
- 3.9. Сход граждан избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. В счетную комиссию не может входить глава поселения.
- Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования; определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях, когда сходом принято решение о проведении тайного

голосования); подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; составляет протокол об итогах голосования.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.12. На сходе граждан секретарем ведется протокол (приложение № 4), в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря, членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

3.13. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

- 4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.
- 4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода (приложение № 5).
- 4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом поселения.
- 4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
- 4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
- 4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
- 4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
- 4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 4 февраля 2020 года № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Устав поселения) и применяется в целях подготовки и проведения сходов граждан в населенных пунктах по вопросам, предусмотренным статьёй 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

- 1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
- 1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.
- 1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным, граждане имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
- 1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.
- 1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
- 1.6. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – глава поселения).
- 1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

- 2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:
 - главе поселения;
 - группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан.
- 2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:
 - 1) вопросы, выносимые на сход граждан;
 - 2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 10 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 50 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

2.5. Сход граждан, создаваемый инициативной группой, назначается решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения), а по инициативе главы поселения – постановлением администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения) в течение 20 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований пункта 2.2. настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Самарской области, Уставу поселения.

2.7. В решении Собрания представителей поселения или постановлении администрации поселения о проведении схода граждан (далее – решение о проведении схода граждан) указываются вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан.

Решение о проведении схода граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2.8. В целях организации схода администрация поселения составляет список жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом (приложение №2); оповещает население о сходе граждан путем размещения информационных объявлений, на сайте администрации поселения в сети Интернет, в средствах массовой информации и иными способами.

2.9. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

2.10. Дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

Решение о перенесении схода граждан публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой поселения.

3.4. Подтверждением данных о гражданине в целях уточнения записей в списке служит документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.7. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 3).

3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. В счетную комиссию не может входить глава поселения.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования; определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях, когда сходом принято решение о проведении тайного голосования); подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; составляет протокол об итогах голосования.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.12. На сходе граждан секретарем ведется протокол (приложение № 4), в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря, членов счетной комиссии;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

3.13. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода (приложение № 5).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципаль-

ных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан _____ в _____ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области с формулировкой вопроса _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись лица, собиравшего подписи, дата)

Приложение №2
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

СПИСОК

жителей _____ сельского поселения Чувашское Урметьево _____ (наименование населенного пункта) муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, присутствующих на сходе граждан «__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись
1				
2				
3				

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №3
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Приложение №5
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

БЮЛЛЕТЕНЬ	
тайного голосования на сходе граждан	
в _____ сельского поселения Новое Аделяково	
(наименование населенного пункта)	
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
« ____ » _____ 20 ____ года	
Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«ЗА» <input type="checkbox"/>
	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>

Приложение №4
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ПРОТОКОЛ

схода граждан _____
(наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан,
и наименование муниципального образования)

Дата проведения схода граждан: « ____ » _____ г.
Место проведения схода граждан: _____

Открытие схода граждан: _____ часов _____ минут.

Инициатор проведения схода граждан _____
(ФИО, должность)

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: _____ человек
(граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и
обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан _____ человек

Председательствующий на сходе граждан: _____
(ФИО; должность, если председательствует должностное лицо)

Секретарь схода граждан: _____
(ФИО; должность, если секретарь – должностное лицо)

Состав счетной комиссии схода граждан (указывается, если избрана счетная комиссия):
1. _____,
2. _____,
3. _____
(ФИО)

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники, не
являющиеся жителями соответствующего населенного пункта):
1. _____,
2. _____,
...
(ФИО, должность)

Повестка дня:
1. О ...
2. О ...

По первому вопросу повестки дня слушали _____
(указать ФИО. всех выступивших, краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования:
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

Решение _____
(принято/не принято)

...

Председательствующий на сходе граждан _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода граждан _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

РЕШЕНИЕ

схода граждан _____
(наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан,
и наименование муниципального образования)

Дата проведения схода граждан: « ____ » _____ г.
Место проведения схода граждан: _____

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: _____ человек
(граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и
обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан _____ человек

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.

Председательствующий на сходе граждан: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода граждан: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2020г. № 3

О проведении схода граждан в селе Новое Аделяково сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 06.02.2020 № 144 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести 29 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут сход граждан, проживающих в селе Новое Аделяково сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, по вопросу введения, использования, общественного контроля за использованием средств самообложения граждан на территории села Новое Аделяково (далее – сход граждан). Место проведения схода – с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д.16, сельский дом культуры.

Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли Вы на введение самообложения в 2020 году в сумме 300 рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в селе Новое Аделяково сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях финансирования благоустройства кладбища села Новое Аделяково сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области?»

ДА НЕТ

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В.Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2020г. № 4

О проведении схода граждан в селе Чувашское Урметьево сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.02.2020 № 130 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрация сель-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести 28 февраля 2020 года в 11 часов 00 минут сход граждан, проживающих в селе Чувашское Урметьево сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, по вопросу введения, использования, общественного контроля за использованием средств самообложения граждан на территории села Чувашское Урметьево (далее – сход граждан). Место проведения схода – с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.38, сельский клуб.

Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли Вы на введение самообложения в 2020 году в сумме 1000 рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в селе Чувашское Урметьево сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в целях ремонта водопровода в селе Чувашское Урметьево сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области?»

ДА НЕТ»

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Т.В.Разукова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ с.Девлезеркино

от 30.01.2020г. №146

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и на плановый 2021 и 2022 годов» от 30.12.2019г. № 142 следующие изменения и дополнения:

- В пункте 1 статье 1 абзац 3 сумму 4744,0 тыс.руб. заменить суммой 5119,1 тыс.руб.; абзац 4 сумму 0 тыс.руб. заменить суммой 375,1 тыс.руб.

2. Приложения № 1,3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается)

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.А.Саватнеев

Председатель собрания представителей

А.Н.Досов

Table with 2 columns: Code and Description of budget items.

Large table showing budget structure for 2020 and 2021-2022, including categories like 'Общественные работы', 'Национальная оборона', 'Национальная экономика'.

Table with 3 columns: Code, Name, and Description of revenue items.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям ,	05 02 700060000 810	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	05 03	593,9	349,3	322,7	272,7	342,2	292,2
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "	05 03 720000000	593,9	349,3	322,7	272,7	342,2	292,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 720020000	100,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 720020000 240	100,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03 72000L5760	493,9	349,3	272,7	272,7	292,2	292,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 72000L5760 240	0,0	0,0	272,7	272,7	292,2	292,2
Иные межбюджетные трансферты	05 03 72000L5760 540	493,9	349,3	0,0	0,0	0,0	0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08 00	515,9	0,0	322,7	0,0	322,7	0,0
Культура	08 01	515,9	0,0	322,7	0,0	322,7	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "	08 01 850000000	515,9	0,0	322,7	0,0	322,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 01 850020000	213,2	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 850020000 240	213,2	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставленные в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 8500078210	302,7	0,0	302,7	0,0	302,7	0,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 8500078210 540	302,7	0,0	302,7	0,0	302,7	0
ИТОГО	0	5 119,1	434,1	3 710,4	272,7	3 713,5	292,2
Условно утвержденные расходы	9990000000	0	0	95,1	0	195,5	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		5 119,1	434,1	3 805,5	272,7	3 909,0	292,2

Приложение № 5
к Решению Собрания представительского поселения Девлезеркино
"О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

от "30" января 2020г. № 146

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино на 2020 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2020
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	375,1
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	375,1
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 744,0
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 744,0
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 744,0
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 744,0
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 119,1
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 119,1
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 119,1
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 119,1

Приложение 4
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино "О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

"30" января 2020г. №146

группам (группам и подгруппам) в виде расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2020 год		2021 год			
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений		
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский "	39 0 00 00000		1941,3	84,8	1400,0	0	1383,6	0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	1558,6	82,1	1291,2	0	1282,6	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	39 0 00 00000 240	276,7	2,7	47,8	0	40,0	0	
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000 540	72,2	0,0	28,2	0	28,2	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000 850	323,8	0,0	32,8	0	32,8	0	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	60 0 00 00000		52,1	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	60 0 00 00000 240	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	60 0 00 00000 630	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский "	70 0 00 00000		300,0	0,0	10,0	0	10,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	70 0 00 00000 240	50,0	0,0	10,0	0	10,0	0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям , физическим лицам	70 0 00 00000 810	250,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "	71 0 00 00000		1680,9	0	1615,0	0	1615,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	71 0 00 00000 240	1680,9	0	1615,0	0	1615,0	0	
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "	72 0 00 00000		593,9	349,3	322,7	272,7	342,2	292,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	72 0 00 00000 240	100,0	0,0	322,7	272,7	342,2	292,2	
Иные межбюджетные трансферты	72 0 00 00000 540	493,9	349,3					
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2024 года"	73 0 00 00000		10,0	0,0	10,0	0	10,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	73 0 00 00000 240	10,0	0,0	10,0	0	10,0	0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	85 0 00 00000		515,9	0,0	322,7	0	322,7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	85 0 00 00000 240	213,2	0,0	20,0	0	20,0	0	
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000 540	302,7	0,0	302,7	0	302,7	0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям , физическим лицам	85 0 00 00000 810	0,0	0,0					
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000	25,0	0,0	25,0	0	25,0	0	
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000 540	5,0	0,0	5,0	0	5,0	0	
Резервные средства	99 0 00 00000 870	20,0	0,0	20,0	0	20,0	0	
Итого	0	5 119,1	434,1	3 710,4	272,7	3 713,5	292,2	
Условно утвержденные расходы	x			95,1	0	195,5	0	
Всего с учетом условно утвержденных расходов		5 119,1	434,1	3 805,5	272,7	3 909,0	292,2	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 134
От 31.01.2020 года.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области №129 от 30.12.2019г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский:

РЕШЕНИЕ:

- Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский №129 от 30.12.2019г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», следующие изменения и дополнения
 - в статье 1:
 - в пункте 1:
 - в абзаце третьем сумму «4294,4» заменить суммой «4482,7»;
 - в абзаце четвертом сумму «0» заменить суммой «188,3»;
 - Приложение № 1,3,4,5, изложить в новой редакции (прилагаются).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Л.Т.Чеботова

Приложение №1
к Решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино "О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

* 31 " января 2020г. № 134

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения Сиделькино

Код доходов	Наименование
100	Управление федеральными казначействами на Самарской области
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на земельные участки, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на моторные массы для легковых и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на игровой автомат, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений
182	Федеральная налоговая служба
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,2271 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог, за налоговые периоды , истекающие до 1 января 2011 года
182 1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for budget codes and descriptions of various agricultural and administrative activities, including land taxes, subsidies, and infrastructure projects.

Table with columns for budget codes, descriptions, and numerical values representing budget allocations for various programs and activities.

Table with columns for budget codes and descriptions, including a reference to 'Приложение 4' and 'поселения Сиделькино'.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Large table showing the distribution of budgetary assignments by target articles, programs, and expenditure groups for 2020 and the planned periods 2021 and 2022.

Table with columns for budget codes, descriptions, and numerical values, including a reference to 'Приложение №3' and 'Решение Совета представительного сельского поселения Сиделькино'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 5 к Решению Собрания представительского поселения "О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 31.01.2020 года № 134			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2020 год			
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2020
491	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	188,3
491	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	188,3
491	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 294,4
491	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 294,4
491	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 294,4
491	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 482,7
491	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 482,7
491	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 482,7
491	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 482,7
491	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 482,7

Собрание представителей
сельского поселения
СИДЕЛЬКИНО
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2020 года № 135

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино Л.Т.Чеботова

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
От 31.01.2020 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Устав поселения) и применяется в целях подготовки и проведения сходов граждан в населенных пунктах по вопросам, предусмотренным статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным, граждане имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

1.6. Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – глава поселения).

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе поселения;
- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход граждан;
2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 10 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 50 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципально-го образования.

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения), а по инициативе главы поселения – постановлением администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения) в течение 20 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимается в случаях:

1) непредставления подписных листов;
2) неисполнения требований пункта 2.2. настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Самарской области, Уставу поселения.

2.7. В решении Собрания представителей поселения или постановлении администрации поселения о проведении схода граждан (далее – решение о проведении схода граждан) указывается вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан.

Решение о проведении схода граждан подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2.8. В целях организации схода администрации поселения составляет список жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом (приложение №2); оповещает население о сходе граждан путем размещения информационных объявлений, на сайте администрации поселения в сети Интернет, в средствах массовой информации и иными способами.

2.9. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

2.10. Дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

Решение о перенесении схода граждан публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном Уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой поселения

3.4. Подтверждением данных о гражданине в целях уточнения записей в списке служит документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.7. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 3).

3.8. На сходе граждан могут председательствовать глава поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. В счетную комиссию не может входить глава поселения.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования; определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях, когда сходом принято решение о проведении тайного голосования); подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; составляет протокол об итогах голосования.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.12. На сходе граждан секретарем ведется протокол (приложение № 4), в котором указывается:

1) дата, время и место проведения схода граждан;
2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
3) количество присутствующих граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря, членов счетной комиссии схода;
5) повестка дня;
6) краткое содержание выступлений;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7) результаты голосования и принятые решения.
3.13. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода и передается главе поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

- 4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.
- 4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода (приложение № 5).
- 4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом поселения.
- 4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
- 4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
- 4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
- 4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
- 4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (сроки проведения схода граждан) (название населенного пункта) с формулировкой вопроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						

Подписной лист удостоверяю (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись лица, собиравшего подписи, дата)

Приложение №2
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СПИСОК

жителей сельского поселения Сиделькино (наименование населенного пункта) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, присутствующих на сходе граждан « » 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц, рождение)	Адрес места жительства	Подпись
1				
2				
3				

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

БЮЛЛЕТЕНЬ тайного голосования на сходе граждан в _____ сельского поселения Сиделькино (наименование населенного пункта) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области « » 20__ года	
Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«ЗА» <input type="checkbox"/>
	«ПРОТИВ» <input type="checkbox"/>
	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/>

Приложение №4
к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРОТОКОЛ

схода граждан _____ (наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан, и наименование муниципального образования)

Дата проведения схода граждан: « » г.
Место проведения схода граждан: _____

Открытие схода граждан: _____ часов _____ минут.
Инициатор проведения схода граждан _____ (ФИО, должность)

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: _____ человек (граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан _____ человек
Председательствующий на сходе граждан: _____ (ФИО; должность, если председательствует должностное лицо)
Секретарь схода граждан: _____ (ФИО; должность, если секретарь – должностное лицо)

Состав счетной комиссии схода граждан (указывается, если избрана счетная комиссия):
1. _____ (ФИО)
2. _____
3. _____

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники, не являющиеся жителями соответствующего населенного пункта):

1. _____ (ФИО, должность)
2. _____
...

Повестка дня:
1. О ...
2. О ...

По первому вопросу повестки дня слушали _____ (указать Ф.И.О. всех выступивших, краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования:
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

Решение _____ (принято/не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода граждан _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №5
к Положению о порядке подготовки и проведения
схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав
сельского поселения Сиделькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

схода граждан _____
(наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан,
и наименование муниципального образования)

Дата проведения схода граждан: « ____ » _____ г.

Место проведения схода граждан: _____

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: _____ человек
(граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта и
обладающие избирательным правом)

Зарегистрированные участники схода граждан _____ человек

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.

Председательствующий на сходе граждан: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода граждан: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)